



## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Das

### **Polizeipräsidium Krefeld**

beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt innerhalb der Direktion Gefahrenabwehr und Einsatz in der Bürgerbetreuung eine Stelle

### **Mitarbeiter/in Bürgerbetreuung „Service Point“ nebst Sachbearbeitung Aufenthaltsermittlungen (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen.

Das Polizeipräsidium Krefeld ist eine von 47 Kreispolizeibehörden des Landes Nordrhein-Westfalen und beschäftigt ca. 670 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Das Polizeipräsidium Krefeld ist gegliedert in die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben sowie den Leitungsstab.

Dienstort ist Krefeld.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12.10.2006 in der aktuell gültigen Fassung. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 8 TV-L.

#### **Formale Voraussetzungen:**

Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum:

- Verwaltungsangestellten
- Rechtsanwaltsfachangestellten
- Bürokauffrau/-mann
- Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder
- Kauffrau/-mann für Büromanagement

oder

- Sonstige Beschäftigte der Polizei des Landes NRW, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen (mind. 3 Jahre) entsprechende Tätigkeiten (der Laufbahngruppe 1.2) ausüben

### **Wünschenswerte Kenntnisse:**

- Mehrjährige Berufserfahrung als Mitarbeiter/in im Bereich der Kundenbetreuung/Auskunftswesen oder im Sicherheitsdienst (insbesondere im Bereich Objekt-/Werkschutz)
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein Klasse B

### **Erfolgskritische Aufgaben:**

Bürgerbetreuung „Service Point“:

- Empfang und Lenkung der Besucher/innen
- Überwachung des Eingangsbereichs sowie der Zufahrten mittels Monitor
- Kontrolle der Zutrittsberechtigung und Aufsicht über den Publikumsverkehr im Wartebereich des Polizeipräsidiums
- Auskunftserteilung
- Entgegennahme von Warenlieferungen
- Durchführung der Gebäudestreife
- Bearbeitung von meldepflichtigen Personen (Auflagen)
- Bearbeitung von Haftbefehlen (Geldeingänge)
- Erstellung von Dienstplänen und Buchungen

Bearbeitung von Aufenthaltsermittlungen:

- Durchführen von notwendigen Personen- und Sachrecherchen in den polizeilichen Datenbeständen zur Gewinnung und Bewertung personenbezogener Daten
- Verifizierung von Anschriften und Aufenthaltsorten der gesuchten Personen
- Endsachbearbeitung, wenn durch die Recherchen in den Datenbeständen eine persönliche Aufenthaltsermittlung nicht mehr notwendig ist und anschließende Abgabe an die anfragende Stelle
- Controlling des Ein- und Auslaufs der Aufenthaltsermittlungen

### **Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale:**

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kundenorientierung
- Umgang mit digitalen Medien

## **Sonstige Hinweise:**

Die wöchentliche Arbeitszeit in Vollzeit beträgt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder 38 Stunden 30 Minuten. Im Rahmen der tarifrechtlichen Regelungen besteht grundsätzlich auch die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

Bei der Tätigkeit handelt es sich um Schichtarbeit.

Das Vorliegen gerichtlicher Vorstrafen sowie anhängiger Straf- bzw. Ermittlungsverfahren führt zum Ausschluss vom Verfahren.

## **Das ist uns noch wichtig:**

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellten Menschen sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

## **Bewerbung:**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Nachweis über ein ausschreibungsrelevantes und erfolgreich abgeschlossenes FH-Studium oder Ausbildung, Arbeitszeugnisse, Nachweis einer gültigen Fahrerlaubnis) richten Sie bitte **bis zum 22. Januar 2025** an:

<https://jobs.polizei.nrw/index.php?ac=jobad&code=MyWU3u0%2BiFcQIYsOF84FBpjxgrxXbVXNs4DFCNI3uTGDRj8iSg05aZiWW0k9aWQ2RDTvwCTWDJidTGsFCOALNnfgHmZKhMtb>

Ohne entsprechende Nachweise können die Bewerber/innen bei der Vorauswahl nicht berücksichtigt werden. Die dabei ausgewählten Bewerber/innen nehmen dann an einem Auswahlverfahren teil. Das Auswahlverfahren findet in Form eines strukturierten Interviews statt.

Sofern Bewerber/innen die Rechte schwerbehinderter Menschen oder diesen gleichgestellten Menschen i. S. d. § 2 SGB IX in Anspruch nehmen möchten, werden sie gebeten, ihrer Bewerbung einen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner/innen zur Verfügung:

Zum Stellenbesetzungsverfahren:

RBe Isermann  
Sachgebiet ZA 21  
Tel.: 02151 634 2225

Rin Niggemeier  
Sachgebiet ZA 21  
Tel.: 02151 634 2215

Zum Aufgabengebiet:

EPHK Kox  
Leiter Polizeiwache Nord  
Tel.: 02151 634 3200

PHK Bartneck  
Dienstgruppenleiter Nord  
Tel.: 05151 634 3250